

Vacature Allrounder (m)

Ter versterking van ons team zijn wij per direct opzoek naar een allrounder.

Taken & Verantwoordelijkheden

- Ophalen en bezorgen van brieven
- Ophalen kantoorbenodigheden en keukenspullen
- Interne ondersteuning van diverse afdelingen inclusief Management
- Onderhoud wagenpark van het bedrijf
- Magazijn beheerder
- Onderhoud terrein van het bedrijf

Persoonlijkheid & Kwaliteiten

- Service gerichte instelling/stressbestendig
- Ordentelijk/Accuraat
- Representatie gericht
- Pro actieve houding
- Goed kunnen samenwerken
- Snel kunnen schakelen
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Geen 8-4 mentaliteit
- Minimaal 1 jaar werkervaring
- Zelfstandig
- MBO werk en denk niveau
- In het bezit van een BE rijbewijs
- Leeftijd 30-40 jaar
- Bereid zijn andere dan de dagelijkse werkzaamheden te verrichten, in het belang van de onderneming indien de werkgever zulks noodzakelijk maakt

Over de organisatie

- Sales gedreven organisatie
- Formele bedrijfscultuur
- Markt conform salaris

Ben jij de allrounder die wij zoeken? Stuur je brief en cv naar ons via info@surinaamselotto.com of lever deze in aan de dr.Sophie Redmondstraat 76 t.a.v. de Operations Manager

Kandidaten die niet voldoen aan het gestelde profiel hoeven niet te reageren.